Директор МАОУ «Школа №18» Фаттахутдинова С.В.

## План работы

школьной библиотеки

на 2020-2021 учебный год

Руководство чтением как приоритетное направление библиотечной работы, сегодня трансформируется в целенаправленное воздействие на содержание и характер потребления всех видов аудиовизуальной информации, включая традиционные полиграфические книги и электронные тексты, обычные периодические издания, а также аудио-, видео- и мультимедийные источники информации. Мультимедиа, информационные и коммуникационные технологии позволяют создать новые модели открытого обучения, дают возможность наполнить единое информационное образовательное пространство новым содержанием. Но электронные издания могут и должны использоваться не только в составе библиотечных фондов. Массовые формы работы с читателями при применении современных электронных аудиовизуальных произведений на компакт-дисках только выиграют. Они оказывают заметное влияние на формирование читательских и зрительских предпочтений, побуждая интерес к знакомству с лучшими образцами полиграфических и электронных изданий.

Объем информации, массив всевозможных данных, глобальные электронные сети требуют способности к компетентным оценкам, отбору и целенаправленному использованию многообразных средств информации. Формула «знаю, что» должна быть дополнена не только функциональной формулой «знаю, как», но и прежде всего – формулой «знаю, где». Оттого так важно сегодня развивать способности школьников к отбору и анализу информации

Предоставление потенциальным и реальным пользователям библиотеки открытого и свободного доступа к информации в целях развития и информационной поддержки процессов модернизации образования основа работы школьной библиотеки.

|                  |  | , , ,         |
|------------------|--|---------------|
| Организац        | Обновление сайта школьной библиотеки (не реже 1 раза в месяц).                                     | /учебный год/ |
| <u>ия</u>        | Уметь работать в электронном каталоге  |               |
| <u>библиотеч</u> | Выполнение библиотечно-библиографических справок:  |               |
| <u>ного</u>      | ведение тетради учёта библиографических справок,   |               |
| <u>обслужива</u> | создание базы данных, по выполненным справкам, источником которых служил Интернет                  |               |
| <u>ния.</u>      | накопление собственного банка информации   |               |
|                  | 🕮 Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся школы с применением                |               |
|                  | новых информационных технологий. Совместно с классными руководителями начальной                    |               |
|                  | школы составить сетку занятий библиотечных часов, по темам:  |               |
|                  | <b>Тема</b> 1. Библиотека – что это?   | //            |
|                  | Тема 2. История книги.   |               |
|                  | Тема 3. Структура книги.   |               |
|                  | <b>Тема</b> 4. «Говорящие обложки» - самостоятельный выбор.  |               |
|                  | Тема 5. Справочная литература и работа с ней   |               |
|                  | Тема 6. Самостоятельная работа с источником информации.  |               |
|                  | Тема 7. Электронные справочные издания.  |               |
|                  | <b>Тема</b> 8. Ваша безопасность при работе за компьютером и в сети Интернет.                      |               |
|                  | Тема 9. Самостоятельная работа в сети Интернет для поиска необходимой информации.                  |               |
|                  | Тема 10. Требования к оформлению информации, полученной из всемирной паутины.                      | //            |
|                  | Тема 11. Требования к созданию презентаций.  |               |
|                  | Пропаганда и реклама библиотечного фонда книжными выставками, объявлениями, устными рекомендациями |               |
|                  | Задачи индивидуального обслуживания:   |               |
|                  | помощь в определении тематики чтения,  |               |
|                  | 🕮 выбор конкретных книг,   |               |
|                  | Выполнение запросов,   |               |
|                  | 🚇 оказание помощи в поиске литературы,   | /учебный год/ |
|                  | ш знакомить с источниками информации.  | <del>-</del>  |
|                  | Перерегистрация и запись новых читателей   | //            |
| Индивидуа        | 🕮 Беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре            |               |
| льная            | чтения книг  |               |
|                  |  |               |

| <u>работа с</u>                      | 🕮 Беседы об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, другому носителю  |                       |
|--------------------------------------|---|-----------------------|
| <u>читателям</u>                     | информации  | /сентябрь/            |
| <u>и:</u>                            | Подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.  | /учебный год/         |
|                                      | Проведение индивидуальных бесед о прочитанном:  |                       |
|                                      | *выявление уровня читательского развития учащегося, в том числе — была ли ему понятна прочитанная книга;  | /учебный год/         |
|                                      | * выявление мнения читателя о данном произведении и его авторе;   | /учебный год/         |
|                                      | * выявление вкусов и предпочтений читателя (на примере обсуждения прочитанной книги).   |                       |
|                                      | проведение соц. опроса педагогов «Что не устраивает в работе школьной библиотеки?»<br>проведение соц. опроса педагогов «Что не устраивает в работе школьной библиотеки?»  | /учебный год/         |
|                                      | <ul> <li>Ш Информация о пополнении учебниками школьной библиотеки на 2015-2016 учебный год.</li> <li>Ш Тематические выставки, посвященные юбилейным и памятным датам</li> <li>Ш Стимулирование интереса к чтению</li> </ul> | /учебный год/         |
|                                      | <ul> <li>Литературно-творческие игры, беседы, обзоры, кроссворды, увлекательные путешествия с героями книг.</li> </ul>  | /декабрь/             |
|                                      | <ul> <li>Интеллектуальные игры, викторины, конференции</li> </ul>   | /февраль/             |
|                                      | <ul> <li>Мониторинг посещаемости библиотеки</li> </ul>  | /сентябрь/            |
|                                      | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов   | 1                     |
|                                      | просмотра до сведения классных руководителей  | /учебный год/         |
|                                      | <ul> <li>Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)</li> </ul>  |                       |
|                                      | Ввести рубрику в школьной газете «Вести из библиотеки»  |                       |
|                                      | Пработа на областном портале «Образование Урала»  |                       |
| Массов                               |   | /декабрь/             |
| <u>массов</u><br><u>ая</u><br>работа | <u>Работа с читателями:</u>   | /учебный год/         |
| <u>c</u>                             | Областные и городские   | /один раз в четверть/ |
| <u>читате</u><br>лями:               | • Единый час чтения- 2020 «Год памяти и славы»»   |                       |
| J171W1W1.                            | <ul> <li>Диный час чтения 2020 «Год памяти и славы»</li> <li>Литературный фестиваль «Акуловские чтения»</li> </ul>  |                       |
|                                      | • Городской литературный фестиваль посвященный С.Есенину  |                       |
|                                      |   |                       |

| <ul> <li>Городской конкурс сочинений посвященный 175- лет Победы В.О.В.</li> <li>Областной конкурс художественного чтения в начальной школе (проза, поэзия –юбиляров).</li> <li>«Читалочка» «Живая классика»</li> <li>Всероссийский конкурс «Живая классика»</li> <li>Библионочь</li> <li>Ночь музеев</li> </ul> | /сентябрь/<br>/октябрь/<br>/ декабрь/<br>апрель<br>май/<br>май |
|--|--|
| Школьные и выставки: /учебный год/   |  |
| <b>1. 150 лет со дня рождения</b> - А.И. Куприн (1870-1938), русский писатель: «Поединок», «Гранатовый браслет», «Яма».  | 07.09.2020.  |
| <b>2. 130 лет -</b> Агата Кристи (Миллер)(1890-1976), английская писательница и драматург, автор гективной прозы: «Мышеловка», «Десять негритят», «Убийство в Восточном экспрессе».  | 15.09 2020.  |
| <b>3. 125 лет со дня рождения</b> - С.А. Есенин (1895-1925), русский поэт: «Исповедь хулигана»,<br>Іосква кабацкая», «Пугачев  | 03 10 2020.  |
| 4. 150 лет со дня рождения - И. А. Бунин (1870-1953), лауреат Нобелевской премии по  | 22.10.2020   |
| литературе: «Легкое дыхание», «Окаянные дни», «Темные аллеи».  | 23.10.2020   |
| <b>5. 100 лет со дня рождения</b> -Джанни Родари (1920-1980): «Приключения Чиполлино», «Джельсомино в Стране лжецов», «Путешествие Голубой Стрелы».  |  |
| <ol> <li>6. 140 лет содня рождения- К.М. Симонов (1915-1979)</li> </ol>  | 28.11.2020   |
| <b>7 105 лет со дня рождения -</b> А.А. Блок (1880-1921). Классик русской литературы XX столетия: «Гамаюн, птица вещая», «Кармен», «Грешить бесстыдно, непробудно».  | 28. 11.2020  |
| <b>8</b> . <b>105 лет со дня рождения -</b> М.Твен (1835-1910): «Приключения Гекльберри Финна»,  |  |

| «Приключения Тома Сойера», «Принц и нищий».  | 30.11.2020 |
|--|------------|
| <b>9 200 лет со дня рождения -</b> А.А. Фет (1820-1892) русский поэт-лирик и переводчик, мемуарист, первый лауреат полной Пушкинской премии: «Вечерние огни», «Я пришёл к тебе с приветом», «Зреет рожь над жаркой нивой», «На заре ты ее не буди».  | 05.12.2020 |
| <b>10. 12.01.</b> – 145 лет Джеку Лондону, величайшему английскому писателю и журналисту. Автору пришлось столкнуться со многими сложностями и лишениями на пути к всемирному признанию. Среди его ключевых произведений – «Мартин Иден», «Белый клык», «Зов предков», «Морской волк» и «Сердца трех». |            |
| 11.  |            |
| <b>24.01.</b> – юбилейная дата (245 лет) у Эрнеста Теодора Амадея Гофмана (1775-1822), известного немецкого писателя-романтика, композитора и художника. Именно его повесть-сказка «Щелкунчик и Мышиный король» легла в основу знаменитейшего балета П. И. Чайковского.                                |            |
| Тематические выставки: /учебный год/   |            |
| Ш «Новые книги» (выставка новинок)   |            |
|  |            |
| <ul><li></li></ul>   |            |
| <ul><li>     □ Акуловские чтения   </li></ul>  |            |
| □ Литературная викторина по книге Л. Кэрролла «Алиса в стране чудес» (150 лет).  |            |
| <ul> <li>Видео – фильм. Беседа- рассказ. « Экология и природа Урала»</li> <li>         Дитературное путешествие по произведениям К.И. Чуковского     </li> </ul>   |            |
| □ Обзор-дискуссия выставки «Знаете ли вы ваши права?»  |            |
| Ш Выставка «Ваша личная безопасность»  |            |
| <b>Знакомство-презентация биографии В.Крапивина</b>  |            |
| Выставка о праздновании Нового года.   |            |
| Подари книгу» (учащимся из малообеспеченных семей и учащимся, находящимся  |            |

| в трудной жизненной ситуации, детям-сиротам и опекаемым)  |  |
|---|--|
| Ш Обновление постоянно действующей выставки «Мы выбираем ЗОЖ!»  |  |
| Ш С целью активизации чтения провести конкурс «Школьный Лидер чтения»» среди 1-2  |  |
| классов.  |  |
| Викторина: «К Дню защитников Отечества»   |  |
| □ Обзор-беседа «Работа мамы» к Международному женскому дню  |  |
|   |  |
| □ Неделя Детской книги (с 1.04-6.04. по плану)  |  |
| <b>Проектная деятельность</b>   |  |
| <b>Ш</b> Обзор-беседа выставка «Соседи по планете».   |  |
| Подбор материала к кл. часам, выставке плакатов, рисунков к празднику 9 мая.  |  |
| Выставка к Дню славянской письменности и культуры «Как все начиналось?»   |  |
| 🚨 Организация тематической книжной выставки, посвященной личности преподобного Сергия   |  |
| Радонежского и истории православия в России   |  |
|   |  |
| Выставки / учебный год/   |  |
|   |  |
| КНИГИ-ЮБИЛЯРЫ 2020 ГОДА   |  |
| о <b>425 лет</b> – «Ромео и Джульетта», «Ричард II» У Шекспира (1595)   |  |
| о <b>420 лет</b> – «Двенадцатая ночь» У Шекспира (1600)   |  |
| о <b>415 лет</b> – «Король Лир» У Шекспира (1605)   |  |
| о <b>405 лет</b> – «Хитроумный идальго Дон Кихот Ламанческий» М. Сервантеса (1615) (1615 –  |  |
| окончательная редакция)   |  |
| о <b>230 лет</b> – «Путешествие из Петербурга в Москву» А. Н. Радищева (1790)   |  |
| – «Римские элегии» И. В. Гете (1790)  |  |
| о <b>220 лет</b> – «Слово о полку Игореве», памятник древнерусской литературы XII в. (впервые   |  |
|   |  |
| опубликован в 1800 г.)  |  |
| ,   |  |
| о <b>200 лет</b> – «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина (1820)  |  |
| <ul> <li>200 лет – «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина (1820)</li> <li>– «Ода к юности» А. Мицкевича (1820)</li> </ul>                                       |  |
| <ul> <li>200 лет – «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина (1820)</li> <li>– «Ода к юности» А. Мицкевича (1820)</li> <li>– «Айвенго» В. Скотта (1820)</li> </ul> |  |
| <ul> <li>200 лет – «Руслан и Людмила» А. С. Пушкина (1820)</li> <li>– «Ода к юности» А. Мицкевича (1820)</li> </ul>                                       |  |

```
«Принцесса на горошине» и др., 1835)
   — «Маскарад» М. Ю. Лермонтова (1835)
      180 лет – «Герой нашего времени», «Мцыри» М. Ю. Лермонтова (1840)
   - «Следопыт» Ф. Купера (1840)
   175 лет – «Двадцать лет спустя», «Королева Марго», «Граф Монте-Кристо» А. Дюма-отца (1845)
   - «Бедные люди» Ф. М. Достоевского (1845)
     - «Месяц в деревне» И. С. Тургенева (1850)
     165 лет – «Севастопольские рассказы» Л. Н. Толстого (1855)
      160 лет – «Накануне» И. С. Тургенева (1860)
   - «Всадник без головы» М. Рида (1860)
     155 лет – «Алиса в стране чудес» Л. Кэрролла (1865)
    - «История одного города» М. Е. Салтыкова-Щедрина (1870))
145 лет – «Таинственный остров» Ж. Верна (1875)
      130 лет «Знак четырех» А. Конан Дойла (1890)
   - «Портрет Дориана Грея» О. Уайльда (1890)
   - «Необычайные приключения Тартарена из Тараскона» А. Доде (1890)
   - «Человек-зверь» Э. Золя (1890)
   - «Дьявол» Л. Н. Толстого (1890)
   - «Энциклопедический словарь» издательства Брокгауза и Эфрона (начал выходить в свет в 1890)
      125 лет – «Старуха Изергиль», «Песня о соколе» М. Горького (1895)
   - «Вокруг света на "Коршуне" К. М. Станюковича (1895)
   - «Плавучий остров» Ж. Верна (1895)
         - «Три сестры» А. П. Чехова (1900)
   ) – «Черный человек», «Русь советская», «Персидские мотивы» С. А. Есенина (1925)
   80 лет – «Тихий Дон» (четвертая книга) М. А. Шолохова (1940)– «Письмоносец» сборник М.
   Джалиля (Джалилова) (1940)
   75 лет – «Василий Тёркин» А. Т. Твардовского (1945)
- «Петр Первый» А. Н. Толстого (1945)
```

```
- «Туманность Андромеды» И. Ефремова (1945)
- «Пеппи Длинный чулок» А. Линдгрен (1945)
- «Голубая змейка» П. П. Бажова (1945)
- «Первоклассница» А. Л. Барто (1945)
- «Сын полка» В. П. Катаева (1945)
- «В краю дедушки Мазая», «Кладовая солнца» М. М. Пришвина (1945)
      - «Кладовая солнца» М. М. Пришвина (1945)
    - «Далекие годы» К. П. Паустовского (1945)
      950)
    - «За далью - даль» А. Т. Твардовского (1960)
      40 лет – «Колыбельная для брата» В. Крапивина (1980)
    80)
```

| <u>Формиров</u>            | 🛄 Продолжить формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательными  | /учебный год/      |
|----------------------------|--|--------------------|
| <u>ание</u>                | программами  |                    |
| <u>библиотеч</u>           | Обеспечение свободного доступа в библиотеке к художественному фонду (для учащихся 1-4-х  |                    |
| <u>ного</u>                | классов); к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников)  |                    |
| <u>фонда.</u>              | Выдача изданий читателям на абонементе   |                    |
|                            | Обеспечение работы с фондом читального зала  |                    |
|                            | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах   |                    |
|                            | Контроль за своевременным возвратом в фонд выданных изданий  |                    |
|                            | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей   |                    |
|                            | Работа по мелкому ремонту художественных изданий и учебников с привлечением  |                    |
|                            | библиотечного актива   |                    |
|                            | Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений   |                    |
|                            | (основной фонд);   |                    |
|                            | Оформление подписки на периодические издания, контроль доставки;   |                    |
|                            | Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями   |                    |
| 1                          | информации   |                    |
|                            | Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по  |                    |
|                            | установленным правилам и нормам.   |                    |
|                            |  |                    |
|                            | Работа по сохранности фонда:   |                    |
|                            | 1 WEST STATE OF THE STATE OF TH | /учебный год/      |
|                            | 1. проверка возвращаемых документов  | /учеоный год/      |
|                            | 2. обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в   |                    |
|                            | установленном порядке  |                    |
|                            | 3. составление списков должников, извещение классных руководителей   |                    |
|                            | 4. обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности  |                    |
|                            | библиотечного фонда.   |                    |
|                            |  |                    |
| Работа с                   | • Подготовка комплектов учебной литературы и выдача по классам   | /август-сентябрь/  |
| <u>таоота с</u><br>учебным | <ul> <li>Подготовка комплектов учесной литературы и выдача по классам</li> <li>Ведение журнала выдачи учебников.</li> </ul>  | таві уст ссітілоры |
| <u>у чеопым</u><br>фондом. | Y = Y  |                    |
| фондом.                    | • Мониторинг обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2020 – 2021 учебный год.   |                    |
|                            | 2021 учесный год.  |                    |
|                            |  |                    |

- Работа с библиографическими изданиями (прайс- листы, тематические планы издательств, перечни учебников и пособий, рекомендованные Министерством образования)
- Составление совместно с председателями МО бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2020 -2021 учебный год
- Формирование общешкольного бланка заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний курирующих заместителей директора школы и руководителей методических объединений, а также итогов инвентаризации
- Согласование и утверждение бланка-заказа на 2020-2021 год администрацией школы, его передача районному методисту
- Подготовка перечня учебников, планируемых в новом учебном году, но не заказанных по бланку заказов (внебюджет)
- Осуществление контроля над выполнением сделанного заказа
- Приём и обработка поступивших учебников: оформление накладных, запись в КСУ, штемпелевание, оформление электронной картотеки.
- Информирование учащихся и педагогов о новых поступлениях учебников и учебных пособий, через выставки и объявления.
- Размещение новых учебников в фонде
- Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены учебных программ
- Работа по мелкому ремонту учебной литературы с привлечением библиотечного актива.
- Оформление накладных на поступившую учебную литературу и их своевременная передача в бухгалтерию
- Сбор, расстановка учебной литературы
- Пополнение электронной базы данных «Учет учебной литературы» (по классам, по году издания, по автору и т.д.)
- Организация работы по своевременному возврату учебников и учебных пособий.
- Предоставление родителям информации об обеспеченности учебной литературой
- Вывешивание информации для родителей на сайт библиотеки
- Предоставление родителям информации о посещаемости их детьми школьной библиотеки
- Оформление стенда «Лучшие читатели библиотеки»;
- Оформление стенда «Самый читающий класс»
- Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических

/октябрь-апрель/

/по мере поступления/

/по мере поступления/

/февраль/

/учебный год/

/учебный год/

/апрель-июнь/

/сентябрь/
/ в течение года /
/классные родительские собрания/
/к общешкольным родительским собраниям/
/по мере поступления/

<u>Работа с</u> родителям

| Работа с<br>педагогиче<br>ским<br>коллектив<br>ом | <ul> <li>журналах и газетах.</li> <li>Посещении школьной библиотеки учащимися</li> <li>Выставки-обзоры поступающих новинок</li> <li>Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.</li> <li>Оказание методической помощи к уроку</li> <li>Подбор литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям и классным часам.</li> <li>Участие в подготовке Дня учителя (подбор материалов, разработок)</li> </ul> | / в течение года / |
|---|--|--------------------|
| Повышени <u>е</u> квалифика ции.                  | <ul> <li>         ШСпользование в работе опыта лучших школьных библиотекарей, участие в конкурсах, как в городских окружных, так и на педагогических сайтах Интернета, индивидуальные консультации методиста, постоянное изучение информации из профессиональных изданий:         <ul> <li></li></ul></li></ul>  | /учебный год/      |

27..08. 2020г. Зав Библиотекой ------/Гилетина Н.Г./