



Согласовано  
Директор МАОУ «Школа №18»  
С.В. Фаттахутдинова  
2021 г.

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально значимых мероприятий школьного спортивного клуба МАОУ «Школа №18» (ШСК) на 2021-2022 уч.год**

| № п/п                                       | Направление деятельности / мероприятия  | Сроки           | Ответственный                              |
|---|---|-----------------|--|
| <b>Организационно-педагогическая работа</b> |   |                 |  |
| 1.  | Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на год  | Август-сентябрь | Учителя физкультуры, зам. директора по ВР, |
| 2.  | Разработка и утверждение режима работы спортивных секций  | Август-сентябрь | Директор школы, Руководитель ШСК,          |
| 3.  | Составление и утверждение рабочих программ по физической культуре   | Август-сентябрь | Учителя физкультуры, зам. директора по ВР  |
| 4.  | Составление и утверждение рабочих программ по видам спорта  | Август-сентябрь | Учителя физкультуры, зам. директора по ВР  |
| 5.  | Составление и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности   | Август-сентябрь | Зам. директора по ВР, учителя физкультуры  |
| 6.  | Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий на учебный год  | Август-сентябрь | Руководитель ШСК, учителя физкультуры      |
| 7.  | Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции  | Сентябрь        | Руководитель ШСК, учителя физкультуры      |
| 8.  | Оформление текущей документации   | В течение года  | Учителя физкультуры, руководитель ШСК      |
| 9.  | Размещение информации о деятельности ШСК на сайте школы   | В течение года  | Руководитель ШСК, педагог - организатор    |
| <b>Учебно-воспитательная работа</b>         |   |                 |  |
| 1.  | Участие в общешкольных, классных родительских собраний, консультации родителей.<br>Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве судей и групп поддержки | В течение года  | Учителя физкультуры                        |
| 2.  | Организация и проведение спортивно-массовых   | В течение года  | Учителя физкультуры                        |

|   |   |                   |  |
|---|---|-------------------|--|
|   | мероприятий и праздников<br>(согласно календарному плану)                                     |                   |  |
| <b>Методическая работа</b>                  |   |                   |  |
| 1.  | Посещение курсов повышения квалификации   | В течение года    | Учителя физкультуры                              |
| 2.  | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК                          | В течение года    | Руководитель ШСК, заместитель директора по ВР,   |
| 3.  | Посещение занятий спортивных секций   | В течение года    | Заместитель директора по ВР                      |
| <b>Спортивно-массовая работа</b>            |   |                   |  |
| 1.  | Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий (календарный план)              | Август - сентябрь | Заместитель директора по ВР, Руководитель ШСК    |
| 2.  | Разработка и утверждение положений для проведения спортивно-массовых мероприятий              | В течение года    | Учителя физкультуры                              |
| 3.  | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников                              | В течение года    | Учителя физкультуры                              |
| 4.  | Обеспечение участия ШСК в различных соревнованиях   | В течение года    | Учителя физкультуры                              |
| <b>Контроль и руководство</b>               |   |                   |  |
| 1.  | Составление и утверждение календарно-тематических планов тренировочных занятий на учебный год | В течение года    | Заместитель директора по ВР, Учителя физкультуры |
| 2.  | Проверка учебно-тренировочных занятий   | В течение года    | Заместитель директора по ВР                      |
| 3.  | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий         | В течение года    | Заместитель директора по ВР, Учителя физкультуры |
| 4.  | Корректировка плана работы ШСК  | В течение года    | Заместитель директора по ВР, Учителя физкультуры |
| <b>Финансово-хозяйственная деятельность</b> |   |                   |  |
| 1.  | Приобретение спортивного инвентаря;<br>Приобретение призов, наградных материалов              | В течение года    | Заведующий хозяйством, Руководитель ШСК          |
| 2.  | Контроль за сохранностью спортивного снаряжения, спортивных площадок                          | В течение года    | Заведующий хозяйством, Руководитель ШСК          |