



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

№ 2274-Д

27.12.2021

г. Екатеринбург

**Об автоматизированной информационной системе
«Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области»**

В целях реализации мероприятий федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам от 24.12.2018 № 16, в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – информационная система).

2. Утвердить:

1) положение об информационной системе (прилагается);

2) порядок идентификации пользователей и организации электронного документооборота в информационной системе (прилагается).

3. Определить государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАНОУ СО «Дворец молодёжи») оператором информационной системы.

4. ГАНОУ СО «Дворец молодёжи»:

1) провести опытную эксплуатацию информационной системы в срок до 31 декабря 2021 года с последующим переходом с 1 января 2022 года на промышленную эксплуатацию;

2) провести в срок до 31 декабря 2021 года мероприятия по аттестации соответствия серверного сегмента информационной системы требованиям по защите информации.

5. Осуществлять финансирование мероприятий по созданию и обеспечению функционирования информационной системы за счет средств областного бюджета в рамках государственного задания, выданного ГАНОУ СО «Дворец молодёжи».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра образования и молодежной политики Свердловской области Н.В. Журавлеву.

7. Настоящий приказ опубликовать на «Официальном интернет-портале правовой информации Свердловской области» (www.pravo.gov66.ru).

Министр

 Ю.И. Биктуганов

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования
и молодежной политики

Свердловской области

от 27.12.2022 № 2271-Ф

«Об автоматизированной

информационной системе

«Навигатор дополнительного

образования детей в Свердловской

области»

ПОЛОЖЕНИЕ

об автоматизированной информационной системе Свердловской области «Навигатор дополнительного образования в Свердловской области»

Глава 1. Общие положения

1. Автоматизированная информационная система Свердловской области «Навигатор дополнительного образования в Свердловской области» (далее – информационная система) – единый информационный портал в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещаются практики дополнительного образования Свердловской области, выявляются и тиражируются лучшие из них, осуществляется запись на дополнительные общеобразовательные программы и управление сферой дополнительного образования, основанное на данных, обрабатываемых информационной системой.

2. Информационная система создана в целях реализации федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование» на территории Свердловской области.

3. В настоящем положении используются следующие термины и их определения:

1) пользователь – физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о дополнительных общеобразовательных программах и программах спортивной подготовки (далее – программы) и мероприятиях, получающее возможность внесения и обработки данных при прохождении авторизации в информационной системе;

2) администратор – пользователь, наделенный полными правами доступа к административному интерфейсу информационной системы;

3) модератор – пользователь, наделенный ограниченными правами доступа к административному интерфейсу информационной системы, связанными с проверкой информации, публикуемой организаторами, и созданием информационных материалов для пользователей информационной системы;

4) организатор-пользователь – специалист организации, предоставляющей услуги дополнительного образования на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по подвиду «дополнительное образование детей и взрослых»;

5) заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

6) программа – дополнительная общеобразовательная программа и (или) программа спортивной подготовки;

7) оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), организация, наделенная Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования) правами осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведения информационной системы, реестров обучающихся, исполнителей образовательных услуг, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществления иных действий в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными приказом Министерства образования от 26.06.2019 № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – Правила ПФДО);

8) исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, реализующие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами ПФДО.

4. Оператором информационной системы является государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – оператор информационной системы).

5. Информационная система является информационным ресурсом Свердловской области.

6. Правомочия обладателя информации, содержащейся в информационной системе, осуществляет Министерство образования (в том числе обрабатываемых в информационной системе персональных данных).

7. Сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в информационной системе.

8. Техническую поддержку и сопровождение информационной системы осуществляет организация, выбранная оператором информационной системы в установленном законодательством Российской Федерации порядке или лицо, с которым этот оператор заключил договор об эксплуатации информационной системы.

Глава 2. Задачи и функции информационной системы

9. Задачами информационной системы являются:

1) обеспечение доступа детей, их родителей или иных законных

представителей, заинтересованной общественности, других лиц к информации об исполнителях образовательных услуг и программах;

2) учет детей, занимающихся по программам и участвующих в мероприятиях;

3) формирование отчетов и графиков для эффективного принятия управленческих решений;

4) предоставление инструментов для организаций, реализующих программы, для обработки заявок и контроля посещаемости программ и мероприятий;

5) выдача и учет использования сертификатов дополнительного образования;

6) организация проведения независимой оценки качества (общественной экспертизы) образовательных программ.

10. Функциями информационной системы являются:

1) регистрация пользователей;

2) подбор программ и мероприятий в каталоге с помощью фильтрации, сортировки и полнотекстового поиска;

3) учет заявок детей, их родителей или иных законных представителей при записи на программы и мероприятия;

4) публикация программ и мероприятий исполнителями образовательных услуг;

5) обработка заявок исполнителями образовательных услуг;

6) возможность рассылки уведомлений пользователям по электронной почте;

7) сбор статистики, формирование отчетов и графиков.

Глава 3. Участники информационного взаимодействия

11. Участниками информационного взаимодействия являются:

1) оператор информационной системы;

2) пользователь;

3) заявитель;

4) получатели (поставщики) информации – Министерство образования, органы местного самоуправления муниципальных образований, региональный модельный центр, муниципальный опорный центр дополнительного образования детей, исполнители образовательных услуг.

Глава 4. Полномочия участников информационного взаимодействия

12. Оператор информационной системы:

1) обеспечивает функционирование информационной системы;

2) обеспечивает эксплуатацию, развитие и модернизацию информационной системы;

3) обеспечивает технологическое и иное взаимодействие информационной системы с иными информационными системами, включая Единую систему идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем,

используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме (далее – Единая система идентификации и аутентификации);

4) осуществляет методическую поддержку участников информационного взаимодействия по вопросам технического использования информационной системы;

5) обеспечивает проведение мероприятий по эксплуатации информационной системы с учетом требований по защите информации, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Свердловской области;

6) обеспечивают защиту информации в пределах своей компетенции и возложенных на них обязанностей.

13. Пользователи и заявители:

1) используют информационную систему в целях реализации пункта 10 настоящего положения;

2) обеспечивают достоверность и актуальность информации, заполняемой (предоставляемой) посредством информационной системы;

3) направляют оператору информационной системы предложения по совершенствованию функций и развитию информационной системы;

4) используют информационную систему в соответствии со своими полномочиями, постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», Правилами ПФДО;

5) обеспечивают защиту информации в пределах своей компетенции и возложенных на них обязанностей.

14. Получатели (поставщики) информации:

1) используют информационную систему в целях реализации пункта 10 настоящего положения;

2) обеспечивают достоверность и актуальность информации, представляемой посредством информационной системы;

3) направляют оператору информационной системы предложения по совершенствованию функций и развитию информационной системы;

4) используют информационную систему в соответствии со своими полномочиями, постановлением Правительства Свердловской области от 06.08.2019 № 503-ПП «О системе персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории Свердловской области», Правилами ПФДО;

5) обеспечивают защиту информации в пределах своей компетенции и возложенных на них обязанностей.

Глава 5. Порядок эксплуатации информационной системы

15. Эксплуатация информационной системы осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации,

информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим положением.

16. В информационной системе запрещается обработка и хранение информации, содержащей сведения, относящиеся к государственной тайне Российской Федерации, информации, распространение которой запрещено в Российской Федерации.

17. Администратор, модератор и организатор руководствуются в своей деятельности следующими методическими рекомендациями для работы с информационным ресурсом, расположенными по адресу: <http://dopportal.ru/distro/>:

- 1) руководство администратора;
- 2) руководство пользователя (представителя муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области);
- 3) руководство пользователя (представителей учреждений и организаторов);
- 4) методические рекомендации для модераторов – рекомендуемый порядок работы с контентом информационной системы;
- 5) методические рекомендации для учреждений дополнительного образования детей.

Глава 6. Требования к программному обеспечению, защите, сохранности, информационному обмену и документированию информации.

Техническая поддержка и сопровождение информационной системы

18. Информационная система функционирует в виде Интернет-сервиса.

19. Доступ, внесение и редактирование информации в информационной системе осуществляется с применением общедоступного программного обеспечения (Интернет-браузер).

20. Использование информационной системы с веб-интерфейсом возможно с помощью общедоступных интернет-браузеров, поддерживающих стандарты W3C (например, Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome, Safari).

21. Функционирование, техническая поддержка и сопровождение информационной системы обеспечивается круглосуточно 7 дней в неделю.

22. Доступ к информационной системе осуществляется посредством использования логина и пароля или с использованием Единой системы идентификации и аутентификации.

23. Порядок идентификации пользователей и организации электронного документооборота в информационной системе определяется оператором информационной системы.

24. Информационная система обеспечивает защиту персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

25. В информационной системе обеспечивается хранение информации, архивного хранения данных, а также достоверность хранимой информации, предусмотренная правилами ведения электронного документооборота.

26. Информационная система обеспечивает информационный обмен и взаимодействие с внешними информационными системами в стандартных форматах обмена данными, включая Единую систему идентификации и аутентификации, Систему межведомственного электронного взаимодействия.

27. Организация защитных мер автоматизированных рабочих мест администраторов, модераторов и организаций определяется требованиями по информационной безопасности и организационно-распорядительной документацией.

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства образования
и молодежной политики

Свердловской области

от 27.12.2021 № 1274-Р

«Об автоматизированной
информационной системе

«Навигатор дополнительного
образования детей в Свердловской
области»

ПОРЯДОК

идентификации пользователей и организации электронного
документооборота в автоматизированной информационной системе
«Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий порядок устанавливает общие принципы осуществления идентификации пользователей в автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – информационная система), а также правила электронного документооборота между оператором персонифицированного финансирования и заявителем посредством использования информационной системы.

2. В настоящем порядке используются следующие термины и их определения:

1) оператор персонифицированного финансирования – участник системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей (далее – система персонифицированного финансирования), организация, наделенная Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования) правами осуществления организационного, методического, информационного сопровождения системы персонифицированного финансирования, ведения информационной системы, реестров обучающихся, исполнителей образовательных услуг, проведения независимой оценки качества в рамках системы персонифицированного финансирования, осуществления иных действий в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области, утвержденными приказом Министерства образования от 26.06.2019 № 70-Д «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Свердловской области» (далее – Правила ПФДО);

2) Единая система идентификации и аутентификации – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) авторизационные данные – логин и пароль, используемые при доступе в информационную систему или учетная запись в Единой системе идентификации и аутентификации;

4) физическое лицо, использующее информационную систему для поиска, просмотра информации о дополнительных общеобразовательных программах и программах спортивной подготовки (далее – программы) и мероприятиях, получающее возможность внесения и обработки данных при прохождении авторизации в информационной системе;

5) обучающийся – физическое лицо в возрасте от 5 до 18 лет, проживающее на территории Свердловской области;

6) заявитель – родитель или иной законный представитель обучающегося, обучающийся, достигший возраста 14 лет, авторизованные в информационной системе;

7) авторизация – подтверждение данных, введенных заявителем, в качестве авторизационных данных для использования информационной системы;

8) аутентификация – установление соответствия личности физического лица, обратившегося в информационную систему, личности заявителя на основании сопоставления введенных им логина и пароля или данных, предоставляемых Единой системой идентификации и аутентификации (при наличии учетной записи заявителя Единой системе идентификации и аутентификации). Для совершения в информационной системе юридически значимых действий (получения сертификата) требуется идентификация заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, в порядке, установленном утверждаемым муниципальным образованием, расположенным на территории Свердловской области (далее – муниципальное образование) положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании, за исключением случаев использования заявителем Единой системы идентификации и аутентификации для идентификации;

9) запрос – электронный документ (заявление, любая иная информация в электронной форме), подписанный простой электронной подписью и переданный оператору персонифицированного финансирования посредством информационной

системы;

10) компрометация авторизационных данных – ситуация, при которой авторизационные данные стали известны третьему лицу, в результате чего дальнейшее использование информационной системы может привести к несанкционированному доступу к персональным данным заявителя;

11) логин – идентификатор заявителя, представляющий собой буквенно-цифровую последовательность символов (буквы латинского алфавита и (или) цифры);

12) пароль – секретная информация, соответствующая логину заявителя, буквенно-цифровая последовательность символов (буквы латинского алфавита, цифры и (или) символы);

13) простая электронная подпись – электронная подпись, которая посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, в порядке, установленном утверждаемым муниципальным образованием положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании) или применения Единой системы идентификации и аутентификации. Простая электронная подпись используется заявителем для подписания и обмена электронными документами в информационной системе;

14) исполнитель образовательных услуг – образовательная организация, организация, осуществляющая обучение, индивидуальный предприниматель, реализующие программы, включенные в систему персонифицированного финансирования в порядке, установленном Правилами ПФДО.

3. Оператором информационной системы является государственное автономное нетиповое образовательное учреждение Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – оператор информационной системы).

4. Настоящий порядок, а также все изменения и дополнения к нему подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://rnc.dm-centre.ru/> не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты вступления в силу.

Глава 2. Доступ к информационной системе

5. Доступ к информационной системе осуществляется свободно, за исключением доступа к сервисам, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей.

6. Доступ к сервисам информационной системы, использование которых возможно только для зарегистрированных пользователей – заявителей, возможен при регистрации ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе, а также их авторизации посредством логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде в адрес органа местного самоуправления,

осуществляющего полномочия в сфере образования, в порядке, установленном утверждаемым муниципальным образованием положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании) или применения Единой системы идентификации и аутентификации.

7. Регистрация ребенка, достигшего возраста 14 лет, родителя или иного законного представителя обучающегося в информационной системе осуществляется посредством введения данных согласно экранным формам, включая данные электронной почты.

Глава 3. Организация электронного документооборота в информационной системе

8. Электронный документооборот в информационной системе осуществляется в соответствии с федеральными законами от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2011 № 977 «О федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», иными федеральными правовыми актами, правовыми актами Свердловской области, настоящим порядком, а также иными документами, предусматривающими обмен электронными документами с использованием информационной системы.

9. К числу электронных документов, используемых в рамках электронного документооборота в информационной системе, относятся:

- 1) заявление о зачислении на общеобразовательную программу;
- 2) заявление о включении в систему персонифицированного финансирования и формирование сертификата дополнительного образования;
- 3) договор об образовании, заключаемый между заявителем и исполнителем образовательных услуг;
- 4) иные документы, связанные с участием обучающихся в системе персонифицированного финансирования.

10. Заявитель обязан сообщать оператору информационной системы в течение 5 календарных дней с даты возникновения события следующее:

- 1) информацию об изменении персональных данных, ранее предоставленных оператору информационной системы в заявлении при включении в систему персонифицированного финансирования, включая направление электронных образов подтверждающих документов;
- 2) информацию о возможной компрометации авторизационных данных;
- 3) информацию и электронные образы подтверждающих документов, необходимых для исполнения оператором информационной системы требований законодательства Российской Федерации (по запросу оператора

персонифицированного финансирования).

11. Моментом исполнения обязательств по уведомлению заявителя является момент направления уведомления на адрес электронной почты для дальнейшего просмотра заявителем.

12. Заявитель считается уведомленным о совершении операции по истечении одного часа с момента направления уведомления.

13. Обязанность оператора информационной системы по уведомлению заявителя считается исполненной в случае неполучения заявителем уведомления по причинам, независящим от оператора персонифицированного финансирования, в том числе в связи с неработоспособностью средств и каналов связи заявителя, третьих лиц, а также в случае если заявитель отказывается (уклоняется) от получения такого уведомления.

14. В случае утраты авторизационных данных и (или) использования (подозрения в использовании) авторизационных данных без согласия заявителя третьими лицами, заявитель незамедлительно после обнаружения данного факта, но не позднее дня, следующего за днем получения от оператора персонифицированного финансирования уведомления, обязан уведомить об этом оператора информационной системы.

15. Уведомление осуществляется путем направления в адрес оператора информационной системы в бумажной форме либо в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью заявителя. Моментом получения оператором информационной системы такого уведомления является момент внесения сотрудником оператора персонифицированного финансирования информации о полученном уведомлении в информационную систему.

16. До момента получения оператором информационной системы уведомления об утрате авторизационных данных или их неправомерном использовании, заявитель несет ответственность за все операции, совершенные с вводом верных авторизационных данных (в том числе совершенные другими лицами с ведома или без ведома заявителя).

17. В случае если заявитель не совершает действий, указанных в пунктах 14–16 настоящего порядка, оператор информационной системы с момента исполнения обязательства по информированию заявителя о совершении операций не несет ответственности за операции, совершенные заявителем с использованием авторизационных данных.

18. Оператор информационной системы предоставляет заявителю документы и информацию, связанные с использованием заявителем информационной системы, в течение 30 календарных дней с даты получения соответствующего запроса заявителя. При направлении запроса заявитель указывает форму предоставления ответа (бумажная или электронная), а также адрес, на который необходимо предоставить ответ (почтовый или электронный соответственно).

19. Оператор информационной системы, в том числе при возникновении споров, связанных с использованием заявителем информационной системы, и по результатам предоставляет заявителю ответ в той форме, в которой заявителем предоставлен запрос, в течение 30 календарных дней со дня получения обращения.

20. Для подписания документов, используемых в информационной системе,

заявитель использует простую электронную подпись, в том числе для:

1) электронных документов, подтверждающих акцепт (согласие) заявителя по любым предложениям (офертам) исполнителей образовательных услуг о заключении договоров об образовании;

2) заявления на зачисление на обучение по дополнительной общеобразовательной программе.

21. В целях применения настоящего порядка простой электронной подписью признается авторизация заявителя посредством использования логина и пароля (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, в порядке, установленном утверждаемым муниципальным образованием положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании) или применения Единой системы идентификации и аутентификации, используемых для подтверждения действий, проводимых заявителем в информационной системе.

22. Определение лица, подписавшего электронный документ простой электронной подписью, производится на основании логина и пароля, указанных заявителем при успешной авторизации в информационной системе (при условии подтверждения личности заявителя путем предоставления последним подтверждающих личность документов в бумажном виде в адрес органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия в сфере образования, в порядке, установленном утверждаемым муниципальным образованием положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании) или посредством применения Единой системы идентификации и аутентификации.

23. Электронный документ, подписанный простой электронной подписью заявителя, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

24. Формы документов, используемые участниками системы персонифицированного финансирования в информационной системе, утверждаются приказом Министерства образования.