

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 3 от 09.01.2023г.

Утверждаю:
Директор МАОУ «Школа №18»
С.В. Фаттахутдинова
Приказ от 09.01.2023 № 1-од



**Правила приема на обучение
по основным образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №18»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила регламентируют приём граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» (далее — учреждение, Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения от 08.10.2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 года. № 115 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (с изменениям от 17.03.2022г № 20), Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года №1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.
- 1.3. Прием в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета производится на общедоступной основе, если иное не

предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- 1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилам.
- 1.5. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).
- 1.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2. Организация приема на обучение

- 2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.
При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Свердловской области (при предъявлении документов, подтверждающих данное право (Приложение 2):
- 2.2. Во внеочередном порядке предоставляются места:
 - детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17.01.1992 г. № 2201-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;
 - детям, указанным в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»;
 - детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального Закона от 28.12.2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» Российской Федерации».
- 2.3. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце второй части статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.
В первоочередном порядке также предоставляются места в школе по месту жительства детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального Закона от 7 февраля 2011 года № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 2.4. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 2.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную

образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.

- 2.6. Директор школы издает приказ о приеме на обучение детей, указанных в пунктах 2.2., 2.3., 2.5., в течение трех рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 2.7. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 2.8. В случаях, если школа закончила прием в первый класс всех детей, указанных в пункте 2.2., 2.3., 2.5. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.
- 2.9. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее — другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее расчетной наполняемости, которая определяется исходя из расчета нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях, требований к естественному и искусственному освещению в соответствии Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. №28.
- 2.10. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
 - распорядительный акт Управления образованием Городского округа «город Ирбит» Свердловской области (далее — Управление образованием) о закреплении муниципальных образовательных организаций за территориями города не позднее 10 дней с момента его издания;
 - о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Управления образованием о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля;
 - форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
 - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
 - информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений — не позднее, чем за 15 календарных дней до начала приема документов;
 - информация об адресах и телефонах органа управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами Российской Федерации.
- 2.11. До начала приема директор издает приказ назначении лиц, ответственных за прием документов и утверждает график приема заявлений и документов. Приказ о назначении лиц ответственных за прием документов и график приема заявлений размещаются на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.
- 2.12. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

- 2.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой,

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

- 3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения,
- 3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.
- 3.3. В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое муниципальное общеобразовательное учреждение обращаются в Управление образованием.
- 3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — адаптированная программа) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.
- 3.6. В первый класс Школы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образованием вправе разрешить прием детей в организацию в более раннем или более позднем возрасте.
- 3.7. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.
- 3.8. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.
- 3.9. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления, при наличии мест для приема.
- 3.10. Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в

других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

- 3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

- 4.1. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) или поступающего.
- 4.2. Форма заявления о приеме размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети Интернет (Приложение №1). Образец заявления о приеме на обучение размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет. В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
 - дата рождения ребенка или поступающего;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя (законного представителя) на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - согласие поступающего, достигшего восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной программе);
 - язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителей (законных представителей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

- 4.3. Для приёма в Школу родитель (законный представитель) ребенка или поступающий представляют следующие документы:
- 4.3.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - 4.3.2 копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - 4.3.3. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - 4.3.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - 4.3.5. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
 - 4.3.6. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
 - 4.3.7. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
 - 4.3.8. при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.
- 4.4. Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося), и документ, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 4.5. Родители (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.
- 4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов:
- лично в учреждение;
 - через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты школы или электронной информационной системы, в том числе с использованием официального сайта школы в сети Интернет;
 - в электронной форме через Единый портал государственных услуг и функций (<http://www.gosuslugi.ru>), или через Портал образовательных услуг (<https://edu.egov66.ru>).
- При посещении школы и (или) очном взаимодействии с ответственными лицами за прием документов родитель (законный представитель) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов.

Родители (законные представители) ребенка и поступающий, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- 4.7. Ответственный за прием документов проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого ответственный за прием обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.
- 4.8. При приеме заявлений в 1-11 классы должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) детей или поступающего с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.
- 4.9. Информация о месте нахождения, телефонах, адресе сайта и электронной почты учреждения содержится на информационном стенде учреждения в доступном для граждан месте и на официальном сайте Школы.
- 4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или поступающего с документами, указанными в п. 4.8. фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.11. Должностное лицо школы, ответственное за прием и регистрацию документов заявителей, заверяет копии предоставленных документов, регистрирует в реестре (журнале) приема заявлений в 1 класс, 2-11 классы (Приложение № 3), выдаёт заявителю расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение №4).
- 4.12. Прием в школу во второй и последующие классы, а также в первый класс, ранее обучавшихся в другой образовательной организации, осуществляется при наличии свободных мест по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка или совершеннолетнего поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Родители (законные представители) ребенка или поступающий предъявляют:
- личное дело обучающегося;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).
- 4.12.1. Должностное лицо, ответственное за прием документов проверяет личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителя

- (законного представителя) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.
- 4.12.2. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.
- 4.12.3. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении.
- 4.12.4. При отсутствии личного дела обучающегося, Школа имеет право самостоятельно выявить уровень образования принимаемого. Порядок промежуточной аттестации устанавливается в соответствии с Уставом и локальными актами Школы.
- 4.13. В случае отказа в зачислении по причине отсутствия свободных мест родителям (законным представителям) несовершеннолетнего направляется письменный мотивированный ответ в срок, предусмотренный действующим законодательством Российской Федерации, (Приложение № 5).
- 4.14. Должностное лицо школы, ответственное за приём на обучение, осуществляет обработку полученных персональных данных в соответствии с требованиями Российского законодательства.
- 4.15. Зачисление в Школу оформляется приказом директора в течение пяти рабочих дней после приема документов за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.6. настоящих Правил. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день его издания.
- 4.16. Ответственное лицо за прием, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.
- 4.17. Распределение детей, зачисленных в Школу по классам, по кабинетам, назначение классного руководителя, является компетенцией Школы.
- 4.18. На каждого ребёнка или поступающего, принятого в Школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности приема на обучение по программам среднего общего образования

- 5.1. Прием обучающихся в 10 классы уровня среднего общего образования осуществляется на основании следующих документов:
- заявления родителя (законного представителя) или обучающегося с согласием родителей (законных представителей);
 - аттестата об основном общем образовании.
- 5.2. Количество 10-х классов и профили обучения на уровне среднего общего образования определяется школой самостоятельно на основании предварительного изучения запросов выпускников уровня основного общего образования в получении среднего общего образования в Школе и их родителей (законных представителей), а также с учетом условий Школы.
- 5.3. При организации профильного обучения комплектование классов производится независимо от места проживания обучающихся.
- 5.4. При приеме в 10 класс (классы/группы) профильного обучения проводится индивидуальный отбор в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 27.12.2013 года № 1669-ПП «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные образовательные организации Свердловской области и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и

среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» для получения общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения

5.5. Школа обеспечивает;

- информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре индивидуального отбора, в том числе через официальный сайт и информационные стенды Школы;
- создание приемной, предметных и конфликтной комиссий;
- проведение процедуры индивидуального отбора в соответствии с Положением о порядке организации индивидуального отбора при приеме в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа №18» для получения общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

- 5.6. Обучающиеся, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в 10 класс школы, и представляют документы, установленные п. 4.3.
- 5.7. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора и оформляется приказом директора Школы не позднее 10 дней до начала учебного года.
- 5.8. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационных стендах Школы не позднее 3 дней после даты зачисления, Приказ размещается на стенде на одну неделю.
- 5.9. Индивидуальный отбор для получения среднего общего образования в профильных классах не осуществляется в случае приема в школу в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации, если обучающийся получал среднее общее образование в классе с соответствующим профильным направлением.

6. Порядок приема на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

- 6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.
Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании штатных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее, чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
- 6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
- 6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляются без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программой.
- 6.4. В праве на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В праве на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.
- 6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителей

(законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

- 6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние, поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность. Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами Российской Федерации, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.
- 6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
- 6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющиеся гражданами Российской Федерации, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы; предусмотренные разделом 4 правил, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.
- 6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанных в заявлении.
- 6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
- 6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренным разделом 4 правил.
- 6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренным нормативным актом школы.

Приложение № 1

к Правилам приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №18»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Решение руководителя ОО

« ____ » ____ 20 ____ г. _____
подпись

Директору _____
наименование ОО

ФИО директора

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в _____ класс _____ моего ребенка (меня)
(наименование ОО)

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: « ____ » _____ 20 ____ г.

Адрес места жительства и (или) места пребывания ребенка или поступающего _____

ФИО (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка _____

Адреса электронной почты родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего _____
Контактный(е) номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

(указать)

Имеется потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

(указать)

В соответствии пунктом 2 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (заполняется родителем (законным представителем) в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе) _____, на обучение по адаптированной программе (заполняется в случае необходимости обучения

поступающего, достигшего возраста 18 лет, по адаптированной образовательной программе)

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на родном _____ языке из числа языков народов Российской Федерации на период обучения.

Прошу организовать изучение предметов предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» / «Родной язык и родная литература» на родном _____ языке на период обучения.

С уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с реализуемыми общеобразовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а).

Дата подачи заявления: «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя)

(подпись заявителя)

Я, _____, даю свое согласие _____ и его специалистам на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также оказания муниципальной услуги по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, организациях дополнительного образования.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия.

Под обработкой персональных данных я понимаю сбор, систематизацию, накопление, хранение (в т.ч. в открытой сети Интернет), уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в т.ч. передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессию, доходы, другую информацию.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

_____ 20__ г.

дата

Подпись

Ф.И.О. заявителя

Дата приема документов: «__» _____ 20__ г.
Регистрационный номер _____

подпись должностного лица

(расшифровка подписи)

к Правилам приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №18»

Реестр (журнал) приема заявлений о зачислении в 1, 2-11 классы МАОУ "Школа №18"

Регист рацио нный № заявле ния	Дата регистраци и заявления	ФИО поступающего гражданина, указанного в заявлении о приеме на обучение	Дата рождения поступаю щего граждани на	Адрес места жительства и (или) места пребывания поступающего гражданина	ФИО заявителя	Перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим	Приме чание

к Правилам приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №18»

Расписка в получении документов о приеме

В _____
(наименование ОО)

Выдана в подтверждении того, что _____ получены
(наименование ОО)

от _____ следующие
(ФИО (последнее – при наличии) полностью)

документы для зачисления _____
(ФИО (последнее – при наличии) ребенка или поступающего)

в _____ класс:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о принятии
1.	Заявление о приеме на обучение	Регистрационный № _____
2.	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего	
3.	Копия свидетельства о рождении ребенка (или иной документ подтверждающий родство заявителя с ребенком)	
4.	Копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программы реабилитации (при наличии)	
8.	Аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования)	
9.	Документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (для родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства)	
10.	Другие документы, представленные по усмотрению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей))	

« ____ » _____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее заявление о приеме на обучение и документов _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.
Расписку получил: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

к Правилам приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №18»

Документ, содержащий мотивированный отказ в зачислении (переводе)
гражданина в МАОУ "Школа №18" (приеме заявления)
Уведомление об отказе в зачислении (переводе) гражданина в МАОУ "Школа №18"
(приеме заявления)

Уважаемый(ая) [имя получателя услуги] [отчество получателя услуги]!
Уведомляем Вас о том, что в связи с

_____ и на основании _____
в зачислении (переводе) Вашего ребенка (приеме заявления)

_____ указать ФИО ребенка
в _____ класс МАОУ "Школа №18" отказано.

Директор

_____ подпись

_____ расшифровка

МП

_____ дата

к Правилам приема на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Школа №18»

Уведомление
о зачислении в МАОУ "Школа №18"

Ф.И.О. учащегося _____
Дата рождения _____
Прибыл из МОО № _____
Зачислен в _____ класс МАОУ "Школа №18"
приказом от _____ № _____

Директор

подпись

расшифровка

МП

дата

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 56329272446943365375691549892248362578707919239

Владелец Фаттахутдинова Светлана Владимировна

Действителен с 28.03.2023 по 27.03.2024