

## «Дорожная карта» внедрения целевой модели наставничества в МАОУ «Школа №18»

№ пп	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	сентябрь 2020	Директор Фаттахутдинова С.В.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества, назначении куратора внедрения целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение плана (дорожной карты) внедрения целевой модели наставничества. 3. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 4. Разработка программ наставничества	сентябрь-октябрь 2020	Директор Фаттахутдинова С.В проектная группа по внедрению проекта «Целевая модель наставничества»
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве аудитории внутри и вне школы: выпускники, работодатели и др. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «ученик-ученик», «учитель-учитель», «студент-ученик», «работодатель-ученик»	октябрь 2020	Заместитель директора по УВР Силкина О.А.
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся	1.Рассмотрение вопроса на педагогическом совете. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение классных часов Информирование через раздел «Наставничество» на	сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора по УВР Силкина О.А.

		(заинтересованных лиц) о возможностях и целях целевой модели наставничества	официальном сайте образовательной организации		
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, психолог, социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестации.	сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора по УВР Силкина О.А. Заместитель директора по УВР Бердникова Т.Д.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся.	сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора по УВР Силкина О.А.
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора по УВР Силкина О.А.
			Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования потенциальных наставников из внешней среды.	октябрь 2020	Директор Фаттахутдинова С.В. Заместитель директора по УВР Силкина О.А. Заместитель директора по УВР Бердникова Т.Д.
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников	сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора по УВР Силкина О.А. Заместитель директора по УВР Бердникова Т.Д.

		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора по УВР Силкина О.А.
			Организация «Школы наставников» и проведение обучения	до 15 ноября 2020	Заместитель директора по УВР Силкина О.А.
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников наставляемых	1.Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2.Организация групповой встречи наставников и наставляемых	сентябрь-октябрь 2020	Заместитель директора по УВР Силкина О.А. Заместитель директора по УВР Бердникова Т.Д.
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	ноябрь 2020	Директор Фаттахутдинова С.В.
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	ноябрь 2020	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1.Проведение организационной, пробной встречи наставника и наставляемого. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 2. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого	2020-2021 уч.год	Наставники
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставников	Анкетирование. Формы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Январь-февраль 2021	Психолог
7.	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества	1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участников наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	Май 2021	Заместитель директора по УВР Силкина О.А.
		Мотивация и поощрения наставников	Поощрение участников наставнической деятельности. Вручение Благодарственных писем партнерам	Май 2020	Директор Фаттахутдинова С.В.