

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «Школа №18»**

№ пп	Наименование этапа	Содержание деятельности и план мероприятий	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «Школа №18», Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МАОУ «Школа №18»).</li> <li>– приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</li> <li>– подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.</li> </ul>	май 2022	Директор Фаттахутдинова С.В.
2	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</li> <li>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</li> </ol>	май, август 2022	Заместитель директора по УМР Карпова В.П , Заместитель директора по УВР Бердникова Т.Д., Заместитель директора по ВР Силкина О.А.
3	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.	май, август 2022	Заместитель директора по УМР Карпова В.П, Заместитель директора по УВР Бердникова

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		Т.Д., Заместитель директора по ВР Силкина О.А.
4	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников.	май 2022	Заместитель директора по УМР Карпова В.П.
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	май 2022	Заместитель директора по УМР Карпова В.П., Заместитель директора по УВР Бердникова Т.Д., Заместитель директора по ВР Силкина О.А., Педагог-психолог
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	декабрь 2022	Директор Фаттахудинова С.В., Заместитель директора по УМР Карпова В.П., Заместитель директора по УВР Бердникова Т.Д., Заместитель директора по ВР Силкина О.А.
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.	до 31 декабря 2022	Педагог-организатор Кузеванова И.А., ответственный за школьный сайт