Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
(МАОУ «Школа № 18»)
Муниципального образования город Ирбит
«Средняя общеобразовательная школа № 18»
Свердловская обл. 623853, г.Ирбит, ул Логинова, д. 22.
Тел./ факс (34355) 4-25-61, 4-26-14
E-mail: school18irbit@yandex.ru

Приказ №39\3-од

от 02.09.2019 г.

«Об организации питания в школе»

В целях совершенствования системы организации и улучшения качества питания в МАОУ «Школа №18» в течение 2019-2020 года.

Руководствуясь Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «ОБ образовании в Российской Федерации», Постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08» «санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», Постановлением Правительства Свердловской области № 146-ПП от 05 марта 2014 года «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в государственных, общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным ОП, расположенных на территории Свердловской области, Постановлением администрации МО город Ирбит № 2173-ПА от 01 декабря 2018 года « О внесении изменений в постановление администрации Муниципального образования город Ирбит от 11 ноября2016 года №1837 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений Муниципального образования город Ирбит» (в редакции от 02.11.2017 № 2014, 18.06.2018 № 949 –ПА).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить списки учащихся 1-4 классов, получающих питание стоимостью 95 рублей в день на одного обучающегося с 01.09.2019 года.
2. Утвердить списки обучающихся 5-11 классов, получающих питание стоимостью 97 рублей в день на одного учащегося с 01.09.2019 года следующих категорий:

- дети – сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
-дети их семей, имеющих доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области;

3. Утвердить списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети- инвалиды. Обеспечить данную категорию

учащихся двухразовым питанием (завтрак, обед) стоимостью 125 рублей в день на одного человека.
4. Обеспечить 100% охват горячим питанием всех категорий учащихся.
5. установить родительскую плату за горячее питание 80 рублей в день на одного человека.
6. Назначить социального педагога С.В.Тарасову координатором организации питания в школе и ответственной за систему ЕГИССО.
7. С.В.Тарасовой проводить ежедневный мониторинг организации питания всех категорий обучающихся, своевременно вносить из изменения в документацию, не предоставлять льготное питание обучающимся без надлежаще оформленных документов.
8. Классным руководителям довести до сведения учащихся их родителей (законных представителей) режим работы школьной столовой.

8.40-8.50 - Дети ОВЗ 5-9 классов – завтрак, 1а, б, в, г- обед;

9.30-9.50 – 2в, 3, а, б, в, г; 4б, г – обед;

10.30-10.0 - 5а, б, в, г; 6а, б; 7а, б - обед;

11.30-11.50 - 8а, б; 9а, б; 10, 11- обед; педагоги

12.30-12.50 - 2в; 3а, б, в; 4б, г – завтрак

13.30-13.40 – БУФЕТ

14.20 - 14.40 - 2а, б; 4а, в – обед (2-я смена)

Вести постоянную работу по привитию обучающимся навыков здорового питания, правил личной гигиены, как неотъемлемой части формирования навыков здорового образа жизни.
8. Членам бракеражной комиссии,
- Папиной Оксане Владимировне - заведующей хозяйством;
- Тарасовой Светлане Валерьевне - ответственной за питание в школе;
- Фаттахутдинова Светлана Владимировна - директор школы;
- Эшкелетовой Юлие Андреевне – медицинскому работнику школы;
- Кручининой Оксане Александровне - заведующей столовой
контролировать организацию режима питания и качества питания, руководствуясь Положением о бракеражной комиссии.
9. Установить следующий график дежурства администрации и педагогов в столовой.
Понедельник - Фаттахутдинова С.В, Лазуков М.Я;
Вторник - Тихонова В.А., Лазукова О.А.;
Среда - Карпова В.П., Ширшова М.А.;
Четверг - Бердникова Т.Д., Тарасова С.В.;
Пятница - Кузеванова И.А., Силкина О.А.

10. Главному бухгалтеру С.А.Афлахановой обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание учащихся в соответствии с заключенными контрактами

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы С.В.Фаттахутдинова

С приказом №39\3-од от 02.09.2019 г. ознакомлены:

№	ФИО	дата	подпись
	Бахтович Ирина Витальевна	02.09.2019	
	Бердникова Татьяна Дмитриевна	02.09.2019	
	Березина Ирина Владимировна	02.09.2019	
	Брылина Ольга Сергеевна	02.09.2019	
	Втехина Юлия Алексеевна	02.09.2019	
	Зырянова Галина Григорьевна	02.09.2019	
	Карпова Вера Петровна	03.09.2019	
	Кноль Марина Петровна	02.09.2019	
	Кожевина Елена Александровна	02.09.2019	
	Кривоногова Надежда Алексеевна	02.09.2019	
	Кривошеина Ольга Сергеевна	02.09.2019	
	Крутикова Светлана Александровна	02.09.2019	
	Кузеванова Ирина Александровна	02.09.2019	
	Лазуков Михаил Яковлевич	02.09.2019	
	Лазукова Оксана Андреевна	02.09.2019	
	Лежнева Елена Сергеевна	02.09.2019	
	Наймушина Ирина Анатольевна	02.09.2019	
	Недокушева Татьяна Александровна	02.09.2019	
	Панова Светлана Анатольевна	02.09.2019	
	Папина Оксана Владимировна	02.09.2019	
	Первушина Надежда Зуфаровна	02.09.2019	
	Пестова Любовь Васильевна	02.09.2019	
	Пестрякова Марина Сергеевна	02.09.2019	
	Рацун Марина Игоревна	02.09.2019	
	Смирнова Галина Борисовна	02.09.2019	
	Смирнова Надежда Владиславовна	02.09.2019	
	Спирина Наталья Васильевна	02.09.2019	
	Тарасова Светлана Валерьевна	02.09.2019	
	Тихонова Валентина Александровна	02.09.2019	
	Уркашова Елена Александровна.	02.09.2019	
	Флягина Екатерина Сергеевна	02.09.2019	
	Ширшова Мария Александровна	02.09.2019	
	Шуравина Анна Анатольевна	02.09.2019	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Фаттахутдинова Светлана Владимировна

Действителен С 01.04.2021 по 01.04.2022