


Утверждаю:

Начальник ЛТО МАОУ «Школа №18»


О.А. Силкина

«31» мая 2021 г.

**Правила внутреннего трудового распорядка
лагеря труда и отдыха Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
Городского округа «город Ирбит» Свердловской области
«Средняя общеобразовательная школа № 18»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего трудового распорядка лагеря труда и отдыха Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Городского округа «город Ирбит» Свердловской области «Средняя общеобразовательная школа № 18» (далее *лагерь*) – локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием в лагерь сотрудников

- 2.1. Штат лагеря назначается из числа работников МАОУ «Школа №18».
- 2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник и т.д.).

3. Прием детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются обучающиеся 14-17 лет.
- 3.2. Прием в лагерь осуществляется на основании их личных заявлений, на имя директора МАОУ «Школа №18» и на основании допуска медицинского работника.
- 3.4. При приеме детей в лагерь родители (законные представители) представляют заявление и необходимые документы.

4. Рабочее время

- 4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность и количество смен лагеря определяется приказом (распоряжением) начальника Управления образования.
- 4.3. Режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждает начальник лагеря, объявляется сотруднику лагеря. Воспитатели приходят за 15 минут до начала работы лагеря.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий режим работы:
- 8.30 -начало работы лагеря
- 8.30-8.40 –организационная линейка (проводится начальником лагеря). Инструктаж по технике безопасности на рабочих местах (проводят воспитатели).
- 8.40-9.00 –завтрак

9.00-12.00 –трудовая деятельность (продолжительность работы для 14-16 летних -2,5 часа; для 16-17 летних -3 часа. Через каждые 45 минут 10–15-минутные перерывы для отдыха.)

12.00-12.30 –обед

12.30-14.00 –досуговые мероприятия

14.00-14.30 –подведение итогов дня.

4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.

4.7. Воспитатели отмечают явку детей.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности сотрудников (персонала) лагеря

5.1. Сотрудники имеют право

- на безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.2. Обязанности сотрудников

- все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- своевременно проходить медицинское обследование;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей)

6.1. Родители имеют право

- получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;

- обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
- заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности воспитанников в лагере

7.1. Воспитанники лагеря имеют право

- на безопасные условия пребывания;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях.

7.2. Воспитанники обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- выполнять законные требования администрации и сотрудников лагеря;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. Сотрудники лагеря и воспитанники могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для воспитанников и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения: благодарность, грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка сотрудником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины к сотруднику лагеря в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

9.3. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря.



Утверждаю:

Директор МАОУ «Школа №18»

С.В. Фаттахутдинова

«10» июня 2024 г.

График работы персонала ЛТО МАОУ «Школа №18»

С 11.06.2024 г. - 25.06.2024 г.

ФИО работника	Должность	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскр.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскр.	Понедельник	Вторник
Силкина Ольга Анатольевна	Начальник лагеря	8.30-14.30	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	Выходн	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	Выходн.	Выходн	8.30-13.30	8.30-13.30
Тарасова Светлана Валерьевна	Воспитатель	8.30-14.30	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	Выходн	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	Выходн.	Выходн	8.30-13.30	8.30-13.30
Крутикова Светлана Александровна	Воспитатель	8.30-14.30	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	Выходн	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	Выходн.	Выходн	8.30-13.30	8.30-13.30
Антипина Анна Николаевна	Заместитель директора по АХЧ	8.30-14.30	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	Выходн	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	Выходн.	Выходн	8.30-13.30	8.30-13.30
Цибина Галина Ивановна	Уборщица служебных помещений	8.30-14.30	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	Выходн	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	Выходн.	Выходн	8.30-13.30	8.30-13.30

С графиком работы ознакомлены:

- (дата, подпись) 10.06.2024 *Силкина О.А.*
- (дата, подпись) 10.06.2024 *Крутикова С.А.*
- (дата, подпись) 10.06.2024 *Тарасова С.В.*
- (дата, подпись) 10.06.2024 *Антипина А.Н.*
- (дата, подпись) 10.06.2024 *Цибина Г.И.*



Утверждаю:

И.о. директора МАОУ «Школа №18»

Т.Д. Бердникова

«27» мая 2024 г.

График работы персонала ЛТО МАОУ «Школа №18»

С 28.05.2024 г. - 10.06.2024 г.

ФИО работника	Должность	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскр.	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница	Суббота	Воскр.	Понедельник
Силкина Ольга Анатольевна	Начальник лагеря	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	Выходн	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	Выходн.	Выходн	8.30-13.30
Тарасова Светлана Валерьевна	Воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	Выходн	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	Выходн	Выходн	8.30-13.30
Крутикова Светлана Александровна	Воспитатель	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	Выходн	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	Выходн	Выходн	8.30-13.30
Антипина Анна Николаевна	Заместитель директора по АХЧ	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	Выходн	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	Выходн	Выходн	8.30-13.30
Цибина Галина Ивановна	Уборщица служебных помещений	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	Выходн	Выходн	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-14.30	8.30-13.30	Выходн	Выходн	8.30-13.30

С графиком работы ознакомлены:

(дата, подпись) 27.05.2024 Силкина О.А.

(дата, подпись) 27.05.2024 Тарасова С.В.

(дата, подпись) 27.05.2024 Крутикова С.А.

(дата, подпись) 27.05.2024 Антипина А.Н.

(дата, подпись) 27.05.2024 Цибина Г.И.