

**План реализации лучшей практики
«Оптимизация выдачи справок об обучении»
в МАОУ «Школа №18»**

Основные этапы оптимизации

1. **Диагностика текущего состояния процесса.** Анализ существующих проблем: длительные сроки подготовки справок, отсутствие автоматизации, низкая эффективность распределения задач между сотрудниками, сложности с верификацией данных. (март-апрель 2026 г.)
2. **Определение целевых показателей.** Сокращение времени на подготовку и выдачу справки, снижение количества ошибок, повышение удовлетворённости заявителей. (апрель 2026 г.)
3. **Разработка карты целевого состояния.** Формулировка конкретных, измеримых и достижимых целей оптимизации. (апрель 2026 г.)
4. **Внедрение улучшений.** Реализация запланированных мероприятий:
 - разработка регламента распределения рабочего времени сотрудников;
 - внедрение информационной системы с модулем формирования справок и автоматической проверкой данных;
 - создание единой базы данных обучающихся;
 - разработка шаблона справки с автоматизированным внесением информации;
 - внедрение системы уведомлений заявителей о готовности справки по электронной почте.(май-август 2026 г.)
5. **Мониторинг результатов.** Отслеживание показателей эффективности после внедрения изменений, корректировка при необходимости. (август-сентябрь 2026 г.)
6. **Закрепление результатов и закрытие проекта.** Стандартизация внедренных изменений, закрепление ответственности за каждым этапом процесса. (сентябрь-октябрь 2026 г.)

Пирамида проблем

- **Обучение сотрудников** работе с новыми системами и процессами.
- **Информирование заявителей** о доступных способах получения справок (например, через сайт учреждения, объявления месенджерах).
- **Анализ причин ошибок** в справках и их минимизация через стандартизацию форм и проверку данных.
- **Учёт потребностей разных категорий заявителей** (обучающиеся, родители, внешние организации).

Успешная оптимизация может привести к сокращению времени обработки запросов, снижению затрат на документооборот, повышению качества предоставляемых услуг и улучшению имиджа учреждения.